



sequa gGmbH
Partner der deutschen Wirtschaft

Praktikumsausschreibung

Praktikum bei sequa gGmbH

Ansprechpartnerin:

Frau Manuela Borkenhagen

E-Mail: manuela.borkenhagen@sequa.de

Telefon: +49 (0) 228 98238-50

Senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen
(Anschreiben, Lebenslauf, Praktikumsbeginn)



Feedback über unser Praktikum

Sina: „Während meines Praktikums bei sequa gGmbH erhielt ich einen guten Einblick in viele Aspekte der entwicklungspolitischen Zusammenarbeit mit der Wirtschaft.“

Christine: „Ich habe in der Zeit des Praktikums sehr viel zu Entwicklungszusammenarbeit gelernt und kann mir gut vorstellen in einem internationalen Umfeld zu arbeiten.“

Praktikumsplätze für Studierende mit Interesse an der
Entwicklungszusammenarbeit

Schwerpunkte:

Kammerförderung, Berufliche Bildung, Privatsektorenförderung

sequa – Partner der deutschen Wirtschaft

sequa ist eine weltweit tätige Entwicklungsorganisation, die die Entwicklung des Privatsektors und seiner Einrichtungen sowie die Qualifizierung von Fach- und Führungskräften unterstützt. Die Programme und Projekte des Unternehmens werden mit öffentlichen und privaten Mitteln finanziert und orientieren sich am Leitbild der sozialen Marktwirtschaft. Gesellschafter sind die Spitzenverbände der deutschen Wirtschaft (BDA, BDI, DIHK, ZDH) und die Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH.

In den 27 Jahren unseres Bestehens haben wir mit unseren Projektpartnern über 1.000 Projekte in mehr als 100 Ländern erfolgreich realisiert.

Das Praktikum

Das Praktikum bietet einen umfassenden Einblick in die Prozesse der verschiedenen Arbeitsbereiche in den vielen Kooperationsländern der sequa gGmbH mit anspruchsvollen und interessanten Aufgaben.

Ein Praktikum kann jeweils zum Beginn eines Quartals begonnen werden. Zwischentermine sind in der Regel leider nicht möglich



Ihre Qualifikation

- Ihr Praktikum soll 3 Monate dauern
- Alle Praktika werden an unseren Hauptsitz in Bonn durchgeführt
- Studierende ab dem 5. Fachsemester
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachniveau mind. C1)
- Nach Möglichkeit Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache

Ihre Aufgaben/Verantwortung

- Mitarbeit bei der Antragstellung und Berichterstattung zu Projekten verschiedener Geldgeber der sequa
- Recherchearbeiten über Wirtschaftsdaten und entwicklungspolitische Themen
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen wie auch der Betreuung
- Betreuung ausländischer Delegationen
- Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen unserer Programme
- Unterstützung der Projektadministration
- Ausbildungsvergütung: 450,00 EUR p.M.