



## Stellenausschreibung

Veröffentlicht am 23.05.19

Wir sind eine gemeinnützige Tochtergesellschaft der Spitzenverbände der deutschen Wirtschaft und der GIZ. Wir führen Programme und Projekte der internationalen Zusammenarbeit für öffentliche und private Kunden durch. In den mehr als 28 Jahren unseres Bestehens haben wir mit unseren Projektpartnern rund 1.000 Projekte in mehr als 100 Ländern erfolgreich realisiert.

Das **Import Promotion Desk** ist ein Vorhaben von sequa, welches das Ziel verfolgt, ausgewählte Exportsektoren in ausgewählten Entwicklungs- und Schwellenländern durch einen verbesserten Zugang zum europäischen Markt zu stärken und dadurch den Handel zu fördern.

Wir bieten eine Stelle als

## Studentische Hilfskraft CRM (m/w/d) im Import Promotion Desk (IPD)

Dienstort: Berlin  
Zeitraum: ab Juli 2019

### Ihre Aufgaben/Verantwortung

- Anlegen neuer Kontakte von Unternehmen und Partnern im IPD CRM-System nach IPD Aktivitäten;
- Fortlaufende Pflege bestehender Kontakte in der CRM-Datenbank nach IPD Ländermissionen;
- Durchführung von Internet-Recherchen zur gezielten Ergänzung von CRM-Daten;
- Durchführung von Maßnahmen zu Datenqualitätssicherung;
- Unterstützung von CRM-Schulungen im IPD Team.

### Unsere Anforderungen/Ihre Qualifikation

- Interesse am Projektkontext der internationalen Entwicklungszusammenarbeit;
- Idealerweise Studierende in einem Bachelorstudiengang in Berlin;
- Erste Erfahrungen mit relationalen Datenbanken – Kenntnisse von CRM- oder verwandten Systemen;
- Hohe Zuverlässigkeit, ausgesprochene Konzentrationsfähigkeit und selbstständige Arbeitsweise;
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse;
- Monatlicher Arbeitsumfang von 25-55 Stunden.

Bei gleicher Qualifikation werden Menschen mit Behinderung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungsschluss: 21.06.2019

Bitte senden Sie bei Interesse Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, CV) und/oder Rückfragen per E-Mail an Till Wolf – [wolf@importpromotiondesk.de](mailto:wolf@importpromotiondesk.de)