

## Praktikumsausschreibung

Praktikum bei sequa gmbH

### Ansprechpartnerin:

Frau Manuela Borkenhagen

E-Mail: [manuela.borkenhagen@sequa.de](mailto:manuela.borkenhagen@sequa.de)

Telefon: +49 (0) 228 98238-50

Senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen  
(Anschreiben, Lebenslauf, Praktikumsbeginn)



### Feedback über unser Praktikum

*Sina:* „Während meines Praktikums bei sequa gmbH erhielt ich einen guten Einblick in viele Aspekte der entwicklungspolitischen Zusammenarbeit mit der Wirtschaft.“

*Christine:* „Ich habe in der Zeit des Praktikums sehr viel zu Entwicklungszusammenarbeit gelernt und kann mir gut vorstellen in einem internationalen Umfeld zu arbeiten.“



Praktikumsplätze für Studierende mit Interesse an der  
Entwicklungszusammenarbeit

**Schwerpunkte: Kammer- und Verbandsförderung, Berufliche Bildung und Handelsförderung**

## sequa – Partner der deutschen Wirtschaft

Die sequa gGmbH ist eine weltweit tätige, gemeinnützige Entwicklungsorganisation. Sie führt seit 1991 in enger Zusammenarbeit mit der deutschen Wirtschaft Programme und Projekte der internationalen Zusammenarbeit durch. sequa bietet Kompetenz und Erfahrung in ihren Geschäftsfeldern Kammer- und Verbandsförderung, Berufliche Bildung, und Handelsförderung. Sitz des Unternehmens ist Bonn. sequa beschäftigt über 100 Mitarbeiter (2021) und erwirtschaftet einen Umsatz von 41 Mio. Euro (2020).

### Das Praktikum

Das Praktikum bietet einen umfassenden Einblick in die Prozesse der verschiedenen Arbeitsbereiche in den vielen Kooperationsländern der sequa gGmbH mit anspruchsvollen und interessanten Aufgaben.

Ein Praktikum kann jeweils zum Beginn eines Quartals begonnen werden. Zwischentermine sind in der Regel leider nicht möglich.

### Ihre Qualifikation

- Ihr Praktikum soll 3 Monate dauern
- Alle Praktika werden an unseren Hauptsitz in Bonn durchgeführt
- Studierende ab dem 5. Fachsemester
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachniveau mind. C1)
- Nach Möglichkeit Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache

### Ihre Aufgaben/Verantwortung

- Mitarbeit bei der Antragstellung und Berichterstattung zu Projekten verschiedener Geldgeber der sequa
- Rechercharbeiten über Wirtschaftsdaten und entwicklungspolitische Themen
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen wie auch der Betreuung
- Betreuung ausländischer Delegationen
- Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen unserer Programme
- Unterstützung der Projektadministration
- Ausbildungsvergütung: 450,00 EUR p.M.

