

Stellenausschreibung

veröffentlicht: 16.05.2022

Die sequa gGmbH ist eine weltweit tätige, gemeinnützige Entwicklungsorganisation. Wir führen seit 1991 in enger Zusammenarbeit mit der deutschen Wirtschaft Programme und Projekte der internationalen Zusammenarbeit durch. Das Unternehmen bietet Kompetenz und Erfahrung in den Geschäftsfeldern Kammer- und Verbandsförderung, Berufliche Bildung und Handelsförderung. Sitz des Unternehmens ist Bonn. sequa beschäftigt über 100 Mitarbeitende (2022) und erwirtschaftet einen Umsatz von 58 Mio. EUR (2021).

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für eine neu geschaffene Stelle den/die

Leiter/in Personal (m/w/d)

Dienstort: Bonn
Umfang: Vollzeit
Zeitraum: für 24 Monate befristet (Entfristung wird angestrebt)

Ihr Einsatzbereich

sequa beschäftigt Mitarbeitende in Bonn, Berlin und an derzeit 13 internationalen Projekt-Standorten.

Als Kopf unseres Personalteams sind Sie für alle Belange des Personalwesens umfassend verantwortlich und sollen die künftige Entwicklung unseres Personalwesens wesentlich gestalten.

Ihre Aufgaben / Ihre Verantwortung

- Sie sind Mitglied des Führungskreises und berichten an die Geschäftsführung. Perspektivisch erhalten Sie Prokura.
- Sie entwickeln und implementieren Personalstrategien, -initiativen, -systeme, -methoden und -abläufe im Einklang mit der Unternehmensstrategie.
- Sie managen alle Personalbeschaffungs- und -auswahlverfahren (national und international) und die Prozesse bei der Beendigung von Arbeitsverträgen.
- Sie sind für unsere rollierende Personalplanung nach Köpfen, Qualifikationen und Kosten verantwortlich.
- Sie erfüllen unsere personalbezogenen Meldepflichten und überwachen Personalrisiken.
- Sie sind Ansprechpartner und Vermittler für Mitarbeitende und Vorgesetzte in allen Personalfragen.
- Sie sind Personalentwickler und stellen sicher, dass unsere Mitarbeitenden auch künftigen Anforderungen gewachsen sind.
- Sie sorgen dafür, dass unser Personalwesen alle gesetzlichen Vorschriften einhält.
- Sie vertreten den Arbeitgeber gemeinsam mit dem Geschäftsführer gegenüber dem Betriebsrat.

Stellenausschreibung

veröffentlicht: 16.05.2022

Unsere Anforderungen / Ihre Qualifikation

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Jura, BWL, VWL).
- Sie haben sich in Ihrem Studium auf Personalwirtschaft spezialisiert. Alternativ verfügen Sie über eine mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung.
- Sie haben Berufserfahrung als Leiter/in Personal oder in der „2. Reihe“ im Personalwesen gesammelt.
- Sie kennen alle Aufgaben eines „Personalers“ aus eigener Erfahrung.
- Sie verfügen über gründliche Kenntnisse im deutschen Arbeitsrecht, Sie kennen Antworten auf die Fragen rund um Auslands-Entsendungen und Sie kennen TVöD, BRKG, AUV, ATE und DBA.
- Sie sprechen fließend Deutsch und Englisch, die Kenntnisse weiterer Fremdsprachen (v.a. Französisch und Spanisch) sind wünschenswert.
- Sie beherrschen die gängigen Microsoft-Office-Programme Word, Excel, Powerpoint, Outlook.
- Sie sind Menschen zugewandt, kommunizieren gut und sind ergebnisorientiert.
- Sie sind ein „Unternehmertyp“ und haben Freude an der Gestaltung der Zukunft unseres Unternehmens.

Wir bieten Ihnen die Mitarbeit in einem äußerst engagierten Team und einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich an. Darüber hinaus ermöglichen wir eine flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Die leistungsgerechte Vergütung basiert auf unserem hauseigenen Vergütungssystem. Bei gleicher Qualifikation werden Menschen mit Behinderung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis **spätestens 20.07.2022** (Anschreiben und CV in deutscher Sprache, Gehaltsvorstellung, Verfügbarkeit) per E-Mail an Frau Manuela Borkenhagen (0228-98238-50), manuela.borkenhagen@sequa.de