

Die sequa gGmbH ist eine weltweit tätige, gemeinnützige Entwicklungsorganisation. Wir führen seit 1991 in enger Zusammenarbeit mit der deutschen Wirtschaft Programme und Projekte der internationalen Zusammenarbeit durch. Das Unternehmen bietet Kompetenz und Erfahrung in den Geschäftsfeldern Kammer- und Verbandsförderung, Berufliche Bildung und Handelsförderung. Sitz des Unternehmens ist Bonn. sequa beschäftigt über 100 Mitarbeiter (2022) und erwirtschaftet einen Umsatz von 58 Mio. EUR (2021).

Zum 01.01.2023 suchen wir einen

## Projektleiter Iran (m/w/d)

Dienstort: Teheran  
Umfang: Vollzeit  
Zeitraum: ab 01.01.2023 für 36 Monate befristet

### Ihr Einsatzbereich

Seit 2018 führt sequa im Iran das Projekt ARIVET durch. Das Projekt wird finanziert aus Mitteln der Sonderinitiative „Fluchtursachen bekämpfen, Flüchtlinge reintegrieren“ des deutschen Bundesministeriums für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ). Ziel von ARIVET ist die berufliche Qualifizierung afghanischer Geflüchteter. Gemeinsam mit der iranischen Flüchtlingsbehörde, Berufsschulzentren und lokalen Nichtregierungsorganisationen werden Aus- und Fortbildung in Gewerken wie Schneiderei, Bau, Kunsthandwerk und Kraftfahrzeug-Mechanik sowie Qualifizierungsmöglichkeiten wie Englisch, IT und Alphabetisierung angeboten. Zusätzlich werden unternehmerische Fähigkeiten gestärkt und psychologische Beratung organisiert. ARIVET ist in den Regionen Teheran, Kerman, Khorasan-Razavi, Yazd und Alborz tätig.

Für die Durchführung von ARIVET hat sequa in Teheran ein Büro aufgebaut, welches für die Planung und Umsetzung aller Projektmaßnahmen, die Abstimmung mit den Partnern sowie die finanzielle Abwicklung der Projektmittel verantwortlich ist. Aktuell beschäftigt sequa in dem Büro 18 Mitarbeitende. Mit Beginn der zweiten Hauptphase von ARIVET (2023-2025) soll die Stelle der Projektleitung von ARIVET neu besetzt werden.

### Ihre Aufgaben / Verantwortung

- Ergebnisorientierte Projektdurchführung gemäß der im Förderantrag an das BMZ genannten Ziele
- Führung des Projektteams und Organisation des Büros in Teheran
- Vertretung des Projekts gegenüber iranischen Behörden, insbesondere dem Bureau for Aliens and Foreign Immigrants Affairs (BAFIA)
- Regelmäßige Koordination und Abstimmung der Durchführung mit den jeweiligen Verantwortlichen der fachlichen Steuerung bzw. der finanziellen Abrechnung bei sequa in Bonn

- Planung, Organisation und Monitoring aller Projektmaßnahmen, einschließlich der Verhandlung und Überwachung von Durchführungsvereinbarungen mit den lokalen Partnerorganisationen, der Einholung von Genehmigungen bei den zuständigen Behörden sowie der Berichterstattung zum Projektfortschritt

## Unsere Anforderungen / Ihre Qualifikation

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (VWL, BWL, WiWi, Jura, Geografie, Politikwissenschaften, Regionalwissenschaften, o.ä.)
- Englisch fließend in Wort und Schrift, Deutschkenntnisse erwünscht, Farsi von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Durchführung von Projekten der Entwicklungszusammenarbeit, einschließlich Auslandserfahrung möglichst in der Region Iran/Afghanistan
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung als Teamleiter\*in mit Verantwortung für das Personalmanagement in einem Projekt der internationalen Zusammenarbeit
- Verständnis für komplexe Zusammenhänge verbunden mit der Bereitschaft, sich in die im Land zu bearbeitenden Themen und Sektoren einzuarbeiten
- Analytisches und kreatives Denken sowie selbständiges, lösungsorientiertes und strategiekonformes Handeln
- Beherrschung der gängigen Projektplanungs- und -management-Methoden
- Kenntnisse des deutschen Zuwendungsrechts erwünscht
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, gute Präsentationsfähigkeiten, vollständige Computerkenntnisse
- Sicheres und überzeugendes Auftreten, interkulturelle Kompetenz, teamfähige, belastbare und durchsetzungsstarke Persönlichkeit

Wir bieten Ihnen die Mitarbeit in einem äußerst engagierten Team und einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich an. Darüber hinaus ermöglichen wir eine flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Die leistungsgerechte Vergütung basiert auf unserem hauseigenen Vergütungssystem. Bei gleicher Qualifikation werden Menschen mit Behinderung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis **spätestens 23.09.2022** (Anschreiben und CV in deutscher Sprache, Gehaltsvorstellung, Verfügbarkeit) per E-Mail an Frau Manuela Borkenhagen (0228-98238-50), [manuela.borkenhagen@sequa.de](mailto:manuela.borkenhagen@sequa.de).