

Die sequa gGmbH ist eine weltweit tätige, gemeinnützige Entwicklungsorganisation. Wir führen seit 1991 in enger Zusammenarbeit mit der deutschen Wirtschaft Programme und Projekte der internationalen Zusammenarbeit durch. Das Unternehmen bietet Kompetenz und Erfahrung in den Geschäftsfeldern Kammer- und Verbandsförderung, Berufliche Bildung und Handelsförderung. Sitz des Unternehmens ist Bonn. sequa beschäftigt über 100 Mitarbeiter (2022) und erwirtschaftet einen Umsatz von 58 Mio. EUR (2021).

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d) in der Projektentwicklung

Dienstort: Bonn
Umfang: Teilzeit (durchschnittlich 6-8 Stunden pro Woche mit flexibler Arbeitszeitgestaltung)
Zeitraum: ab sofort, zunächst befristet auf 2 Jahre

Das Projekt

Gemeinsam mit dem Bundesverband Großhandel, Außenhandel, Dienstleistungen (BGA) und weiteren Partnern implementieren wir das Vorhaben „Import Promotion Desk (IPD)“. Das Projekt wird vom Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ) finanziert und verfolgt das Ziel, Exportsektoren ausgewählter Entwicklungs- und Schwellenländer durch einen verbesserten Zugang zum europäischen Markt zu stärken. Durch das IPD werden nachhaltige Handelsbeziehungen für exportierende KMU in ausgewählten Entwicklungs- und Schwellenländern ausgebaut.

Ihre Aufgaben / Ihre Verantwortung

- Unterstützung bei der Bearbeitung von Rechnungen und Reisekostenabrechnungen
- Versand und Reporting von Vertragsunterlagen sowie Pflege diesbezüglicher IT-Tools
- Ablage diverser Dokumente und Belege
- Kommunikation mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie Expertinnen und Experten in Bezug auf obige Tätigkeiten

Unsere Anforderungen / Ihre Qualifikation

- Begonnenes (Fach)-Hochschulstudium
- Interesse am Projektkontext und an der internationalen Entwicklungszusammenarbeit
- Strukturierter Arbeitsstil bei gleichzeitiger Belastbarkeit
- Beherrschung der gängigen Microsoft-Office-Programme Word, Excel, Outlook
- Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse

Stellenausschreibung



Veröffentlicht: 31.05.2023

Wir bieten Ihnen die Mitarbeit in einem äußerst engagierten Team und einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich an. Darüber hinaus ermöglichen wir eine flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Studium. Die leistungsgerechte Vergütung basiert auf unserem hauseigenen Vergütungssystem. Bei gleicher Qualifikation werden Menschen mit Behinderung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und CV in deutscher Sprache, Verfügbarkeit) per E-Mail an Frau Manuela Borkenhagen (0228-98238-50), manuela.borkenhagen@sequa.de