

Ihr Praktikum bei der sequa gGmbH

Für Studierende mit Interesse an der Entwicklungszusammenarbeit

Die sequa gGmbH ist eine weltweit tätige, gemeinnützige Entwicklungsorganisation. Wir führen seit 1991 in enger Zusammenarbeit mit der deutschen Wirtschaft Programme und Projekte der internationalen Zusammenarbeit durch. Das Unternehmen bietet Kompetenz und Erfahrung in den Geschäftsfeldern Kammer- und Verbandsförderung, Berufliche Bildung und Handelsförderung. Sitz des Unternehmens ist Bonn. sequa beschäftigt über 100 Mitarbeitende (2023) und erwirtschaftet einen Umsatz von 71 Mio. EUR (2022).



Kerndaten Praktikum



- Dauer: 3 Monate
- Start: jeweils zu Beginn eines Quartals
- Wöchentliche Arbeitszeit: 39 Stunden
- Einsatzort: Bonn
- Vergütung: 520 € / Monat

Das Praktikum

Als Praktikant/in bei sequa erhalten Sie Einblicke in unsere anspruchsvollen und interessanten Aufgabenbereiche und lernen unsere Arbeitsweise und Prozesse kennen. Zudem haben Sie die Gelegenheit, sich tiefer mit einzelnen Themen der Entwicklungszusammenarbeit bzw. der Zusammenarbeit zwischen sequa, Zuwendungsgebern und Projektpartnern vertraut zu machen. Dabei arbeiten Sie bei der sequa in einem Team mit netten Kollegen/innen, die immer ein offenes Ohr für Fragen und Anregungen haben.

Ihre Qualifikation



- Studierende ab dem 5. Fachsemester
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachniveau mind. C1)
- Nach Möglichkeit Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache



Ihre Aufgaben



- Mitarbeit bei der Antragstellung und Berichterstattung zu Projekten verschiedener Geldgeber
- Recherchearbeiten über Wirtschaftsdaten und entwicklungspolitische Themen
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Betreuung ausländischer Delegationen
- Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen unserer Programme
- Unterstützung der Projektadministration



Wir bieten



- Ein internationales Umfeld
- Ein sympathisches Team, das gerne Erfahrungen teilt
- Möglichkeit zur Teilnahme an Veranstaltungen



Ihre Ansprechpartnerin



- Senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Praktikumsbeginn) an Frau Manuela Borkenhagen
- E-Mail: manuela.borkenhagen@sequa.de
- Telefon: +49 (0) 228 98238-50

Weitere Infos zur sequa gmbH als Arbeitgeber finden Sie hier: www.sequa.de



„ Das sagen „Ehemalige“

Svenja: „Die Kollegen/innen haben mich in ganz unterschiedliche Projekte eingebunden. So habe ich beispielsweise an der Erstellung von Jahresberichten mitgewirkt, Zielindikatoren von Projekten mit Monitoring-Belegen abgeglichen und für neue Projekt- Anträge passende Referenzen gesammelt, bewertet und angepasst. Ich habe die Vorbereitungen eines virtuellen Intensivtrainings in Asien begleitet, mich um den Social Media Auftritt von Mobilitätsprogrammen gekümmert sowie Experten für Kurzezeiteinsätze gesucht und den weiteren Rekrutierungsprozess begleitet.“

Christine: „Ich habe in der Zeit des Praktikums sehr viel zur Entwicklungszusammenarbeit gelernt und kann mir gut vorstellen, in einem internationalen Umfeld zu arbeiten.“

Tomás: „Durch die Teilnahme an Messen bot das Praktikum viel Abwechslung und die Möglichkeit erste Kontakte in der Entwicklungszusammenarbeit zu knüpfen. Bei Problemen war das Team zudem stets hilfsbereit.“