

Die sequa gGmbH ist eine weltweit tätige, gemeinnützige Entwicklungsorganisation. Wir führen seit 1991 in enger Zusammenarbeit mit der deutschen Wirtschaft Programme und Projekte der internationalen Zusammenarbeit durch. Das Unternehmen bietet Kompetenz und Erfahrung in den Geschäftsfeldern Kammer- und Verbandsförderung, Berufliche Bildung und Handelsförderung. Sitz des Unternehmens ist Bonn. sequa beschäftigt über 100 Mitarbeitende (2025) und erwirtschaftet einen Umsatz von 60 Mio. EUR (2023).

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir den/die

Studentische Hilfskraft Datenmanagement (m/w/d)

Dienstort: Bonn, mobiles Arbeiten ist möglich

Umfang: Teilzeit (durchschnittlich 36 Stunden pro Monat mit flexibler Arbeitszeitgestaltung)

Zeitraum: befristet auf 2,5 Jahre

Ihr Einsatzbereich

Gemeinsam mit dem Zentralverband des Deutschen Handwerks und der Bundesagentur für Arbeit führt sequa das Projekt **Future International Talents for German Climate Businesses** (FIT for German Climate Businesses) durch. Das Projekt hat zum Ziel, in ausgewählten Handwerksberufen mit hohem Personalmangel und fachlichem Bezug zur Klimawende die Rekrutierung von Fachkräften aus Usbekistan und Kolumbien zu erproben. Damit soll im Handwerkssektor die Anwendung des Fachkräfteeinwanderungsgesetzes (FEG) inklusive dessen Novellierung pilotiert werden. Insgesamt sollen 200 Fachkräfte rekrutiert und vermittelt werden.

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen das Projektteam beim Teilnehmermanagement der rekrutierten Fachkräfte:

- Unterstützung des FIT-Teams für das Teilnehmenden Management
- Aufbau und Pflege einer Monitoring-Tabelle für ca. 200 Personen in MS Excel
- Unterstützung bei Datenaggregation, -analysen und graphischer Darstellung
- Mitarbeit bei der Kommunikation mit Projektpartnern (Handwerkskammern, Agentur für Arbeit, etc.)
- Durchführung von Maßnahmen zur Sicherung der Datenqualität
- Monatlicher Arbeitsumfang von durchschnittlich 36 Stunden

Ihr Profil

- Studierende/r in einem Bachelor- oder Masterstudiengang
- Interesse am internationalen Projektkontext und am Thema Fachkräfterekrutierung
- Fortgeschrittene MS Excel-Kenntnisse und Erfahrungen mit Datenbanken
- Hohe Zuverlässigkeit, ausgesprochene Konzentrationsfähigkeit und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse; von Vorteil wären außerdem Spanisch oder Usbekisch Kenntnisse

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen die Mitarbeit in einem äußerst engagierten Team in einem internationalen Umfeld und einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit kurzen Entscheidungswegen an.

Darüber hinaus ermöglichen wir eine flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Studium. Die leistungsgerechte Vergütung basiert auf unserem hauseigenen Vergütungssystem. Bei gleicher Qualifikation werden Menschen mit Behinderung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und CV in deutscher Sprache, Verfügbarkeit) per E-Mail an Frau Lea Zeppenfeld (E-Mail: lea.zeppenfeld@sequa.de).