



Die sequa gGmbH ist eine weltweit tätige, gemeinnützige Entwicklungsorganisation. Wir führen seit 1991 in enger Zusammenarbeit mit der deutschen Wirtschaft Programme und Projekte der internationalen Zusammenarbeit durch. Das Unternehmen bietet Kompetenz und Erfahrung in den Geschäftsfeldern Kammer- und Verbandsförderung, Berufliche Bildung und Handelsförderung. Sitz des Unternehmens ist Bonn. sequa beschäftigt über 100 Mitarbeitende (2025) und erwirtschaftet einen Umsatz von 54 Mio. EUR (2024).

Zum 01.10.2025 suchen wir den/die

Unterabteilungsleiter/in Sourcing + Märkte (UAL)

Dienstort: Bonn oder Berlin

Umfang: Voll- oder Teilzeit (mind. 70%)

Vertragsdauer: 01.10.2025 bis 30.06.2027 (Projektende, Verlängerung wird angestrebt)

Das Projekt

Gemeinsam mit dem Bundesverband Großhandel, Außenhandel, Dienstleistungen (BGA) und weiteren Partnern implementieren wir das Vorhaben „Import Promotion Desk (IPD)“. Das Projekt eröffnet kleinen und mittelständischen Unternehmen aus den Partnerländern den Zugang zum europäischen Markt und unterstützt sie beim Aufbau von Handelsbeziehungen. Ziel ist es, die Partnerländer in den globalen Handel zu integrieren und damit einen Beitrag zur nachhaltigen wirtschaftlichen Entwicklung in diesen Ländern zu leisten. Gefördert wird das IPD vom Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ). Das IPD gehört dem Netzwerk „Partners in Transformation – Business & Development Network“ an, in dem die BMZ-Programme für Wirtschaftsakteure organisiert sind.

Ihre Aufgaben

Sie sind disziplinarisch und fachlich für die Leitung der neu geschaffenen Abteilung Sourcing + Märkte 3 verantwortlich.

- **Hauptverantwortliche Leitung der Branche Natürliche Zutaten:** Steuerung und Weiterentwicklung des Sektors: Beratung hinsichtlich Aktivitätenplanung, Budgetplanung, Messekonzept, Prozesse, Zusammenarbeit mit externen Experten, etc.
- **Disziplinarische und fachliche Führung der Mitarbeitenden der Unterabteilung:** Backstopping der Mitarbeitenden, regelmäßiges Feedback und Rücksprachen zu ihren Aktivitäten, Überwachung der internen KPI und Budgets der Mitarbeitenden und Nutzung der Ergebnisse zur Steuerung, Problemlösungsfindung und Konfliktbehandlung, Personaleinsatzplanung, weitere Personalthemen teils in Abstimmung mit der Abteilung Personal + IT und der Projektleitung (e.g. Neueinstellungen, Weiterbildungen, Urlaub, Dienstreisen)
- **Übergeordnete Verantwortung für die Zusammenarbeit mit weiteren Abteilungen bei der sequa:** Koordination der Zusammenarbeit zum Thema Importförderung zur optimalen Synergienutzung, Unterstützung bei der Ausarbeitung einer Strategie der Abteilung Importförderung



- **Weiterentwicklung der strategischen Zusammenarbeit mit institutionellen Partnern in den IPD Partnerländern in Zusammenarbeit mit dem Leitungsteam:** Unterstützung des Leitungsteams bei der strategischen Ausrichtung dieses Bereichs, Anstoßen und Backstopping von Maßnahmen in diesem Bereich gemeinsam mit Mitarbeitenden des Teams Natürliche Zutaten
- **Unterstützung und Zusammenarbeit mit der Projektleitung in der strategischen Weiterentwicklung des Projektes:** Wöchentliche Abstimmung mit der Projektleitung sowie den Unterabteilungsleitungen Sourcing + Märkte 1 und 2 zu allen strategischen Themen innerhalb des IPD-Projekts

Ihr Profil

- Mind. 5 Jahre Berufserfahrung im Management internationaler Projekte mit mehreren Stakeholdern und der fachlichen Leitung von Projektteams (inkl. KZE), vorzugsweise im Bereich Entwicklungszusammenarbeit und Handelsförderung
- Umfangreiches Wissen über entwicklungspolitische Themenstellungen, Instrumente und Methoden und Trends, insbesondere im Rahmen der Zusammenarbeit mit der Wirtschaft
- Team-Führungsfähigkeiten gepaart mit hoher sozialer Kompetenz
- Ausgeprägtes analytisches und vernetztes Denken sowie ein flexibles, lösungsorientiertes und strategiekonformes Handeln
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in den gängigen Microsoft Office Produkten sowie exzellentes organisatorisches Geschick
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift. Spanisch, Französisch, Russisch und/oder Arabisch von Vorteil
- Belastbare Persönlichkeit mit viel Eigeninitiative, Flexibilität, kommunikativer und sozial-kompetenter Einstellung in einem dynamischen, multikulturellen Umfeld
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, diplomatisches Geschick in der Zusammenarbeit mit Akteuren unterschiedlicher interkultureller Handlungsfelder, Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und CV in deutscher Sprache) **bis spätestens 22.08.2025** per E-Mail an Frau Inge Zakel-Jackson, inge.zakel-jackson@sequa.de, 0228-98238-15. Bei gleicher Qualifikation werden Menschen mit Behinderung bevorzugt berücksichtigt.