

Die sequa gGmbH ist eine weltweit tätige, gemeinnützige Entwicklungsorganisation. Wir führen seit 1991 in enger Zusammenarbeit mit der deutschen Wirtschaft Programme und Projekte der internationalen Zusammenarbeit durch. Das Unternehmen bietet Kompetenz und Erfahrung in den Geschäftsfeldern Kammer- und Verbandsförderung, Berufliche Bildung und Handelsförderung. Sitz des Unternehmens ist Bonn. sequa beschäftigt über 100 Mitarbeitende (2025) und erwirtschaftet einen Umsatz von 56 Mio. EUR (2024).

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir den/die

## Sachbearbeiter/in Rechnungswesen (m/w/d)

Dienstort: Bonn  
Umfang: Teilzeit (bis zu 60%)  
Zeitraum: 2 Jahre befristet (Entfristung ist vorgesehen)

### Ihr Einsatzbereich

Das Rechnungswesen gehört zum Bereich „Finanzen + Administration“ und verantwortet die Kontierung sämtlicher Geschäftsvorfälle, die Kreditoren-, Debitoren-, Anlagen-, Lohn-, Bilanz- und Steuerbuchhaltung, den internationalen Zahlungsverkehr, betriebswirtschaftliche Auswertungen, die Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen, das Liquiditätsmanagement sowie das nicht-projektbezogene Forderungs- und Mahnwesen.

### Ihre Aufgaben

- Finanzbuchhaltung (Kreditoren-, Debitoren-, Sachkontenbuchhaltung sowie Banken- und Kassenbuchungen)
- Kontenpflege und -abstimmung
- Kontierung, Prüfung und Buchung von Eingangsrechnungen
- Büroorganisation, Belegablage, allgemeine Bürotätigkeiten
- Unterstützung bei der Abwicklung des elektronischen Zahlungsverkehrs
- Mitwirkung bei der Optimierung unserer Abläufe

## Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise in Verbindung mit einer Weiterbildung zum/r (Finanz)Buchhalter/in oder Steuerfachangestellten (m/w/d) sowie möglichst mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Gute Anwenderkenntnisse eines Finanzbuchhaltungssystems (z.B. eGECKO, DATEV) sowie von MS-Office-Anwendungen
- Eigenverantwortliche, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Absolute Zuverlässigkeit und Integrität

## Unser Angebot

Wir bieten Ihnen die Mitarbeit in einem äußerst engagierten Team in einem internationalen Umfeld und einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit kurzen Entscheidungswegen an. Sie profitieren von folgenden Benefits:

- Attraktives Vergütungssystem inkl. Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitgestaltung und mobiles Arbeiten
- 30 Tage Urlaub + Heiligabend, Silvester, Rosenmontag
- Deutschlandticket
- Betriebliche Altersvorsorge
- Firmenfitness, Urban Sports Club
- Zentrale Lage, sehr gute Anbindung an den ÖPNV
- Weiterbildungsbudget
- Teamevents

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und CV in deutscher Sprache, Gehaltsvorstellung, Verfügbarkeit) per E-Mail an Frau Zakel-Jackson, [inge.zakel-jackson@sequa.de](mailto:inge.zakel-jackson@sequa.de), 0228-98238-15. Bei gleicher Qualifikation werden Menschen mit Behinderung bevorzugt berücksichtigt.