

Die sequa gGmbH ist eine weltweit tätige, gemeinnützige Entwicklungsorganisation. Wir führen seit 1991 in enger Zusammenarbeit mit der deutschen Wirtschaft Programme und Projekte der internationalen Zusammenarbeit durch. Das Unternehmen bietet Kompetenz und Erfahrung in den Geschäftsfeldern Kammer- und Verbandsförderung, Berufliche Bildung und Handelsförderung. Sitz des Unternehmens ist Bonn. sequa beschäftigt über 100 Mitarbeitende (2025) und erwirtschaftet einen Umsatz von 56 Mio. EUR (2024).

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir eine/einen

## Learning and Mainstreaming Manager (m/w/d)

Dienstort: Bonn

Umfang: Vollzeit

Zeitraum: 01.04.2026 – 31.03.2027 (Projektbedingte Befristung)

### Ihr Einsatzbereich

Im Rahmen der Sonderinitiative „Decent Work for a Just Transition“ des Bundesministeriums für Wirtschaftliche Zusammenarbeit (BMZ) und über eine Finanzierung der Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ), unterstützen Sie die Umsetzung von SME-Förderprogrammen in Äthiopien und Ostafrika mit Fokus auf Lern- und Wissensmanagement, thematischer Positionierung und Mainstreaming. Sie arbeiten eng mit GIZ, BMZ, Wirtschaftspartnern, Implementierungspartnern sowie regionalen Stakeholdern zusammen und tragen zur Integration von Lernerkenntnissen entlang des Projektzyklus (Konzeption, Umsetzung, Monitoring und Reporting) bei. Ihr Beitrag stärkt die institutionelle Lernfähigkeit von sequa und fördert den fachlichen Austausch zu innovativen KMU-Förderansätzen in der Region.

### Ihre Aufgaben

- Leitung und Weiterentwicklung von Lern- und Wissensmanagement-Systemen für KMU-Förderprogramme und Privatsektorentwicklung in Äthiopien und Ostafrika, inklusive einer systematischen Analyse von Lessons Learned, Tools und Good Practices.
- Mitwirkung entlang des gesamten Projektzyklus, einschließlich Projektumsetzung, Monitoring und Reporting, mit Fokus auf Integration von Lern- und Wissensmanagement.
- Fachliche Mitwirkung bei der Erstellung von Projektskizzen, Anträgen und Angeboten sowie bei der Zusammenarbeit mit Gebern (GIZ/BMZ).
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Workshops sowie ausgewählten Projekteinsätzen (Missionen).
- Aufbereitung und Erstellung fachlicher Produkte wie thematische Guidelines, Learning Briefs, Fachpapiere sowie strategische Empfehlungen zur Stärkung innovativer KMU- und PSD-Ansätze in Afrika.
- Fachliche Beratung zur thematischen Positionierung von sequa in den Bereichen Privatsektorentwicklung, KMU-Förderung, Unternehmensentwicklung, Digitalisierung und Zugang zu Finanzierung – mit enger Abstimmung mit GIZ, BMZ und relevanten Partnern.

- Förderung von Austausch, Sichtbarkeit und programmweiter Entwicklung, u. a. durch die Kommunikation erfolgreicher Ansätze, Unterstützung von Monitoring- und Reporting-Prozessen sowie den Aufbau strukturierter Lernnetzwerke zwischen Partnern in Europa und Afrika. Darüber hinaus aktive Teilnahme an Fachkonferenzen und regionalen Wissensnetzwerken

## Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (z. B. Betriebswirtschaftslehre, Finanzwesen, Internationales Projektmanagement/Koordination, Volkswirtschaftslehre, Business/Management, Entwicklungsstudien, Sozialwissenschaften oder verwandte Fachrichtungen).
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Privatsektorentwicklung, speziell in der KMU-Förderung, im Rahmen der internationalen Zusammenarbeit sowie in durch Geber (insbesondere GIZ/BMZ) finanzierten Programmen.
- Nachgewiesene Expertise in Projektadministration, -koordination und -management.
- Erfahrung in der Moderation, Organisation und Durchführung von Workshops, Konferenzen und Fachveranstaltungen.
- Hervorragende Englischkenntnisse; Amharisch Kenntnisse sind erwünscht. Deutschkenntnisse sind von Vorteil.
- Ausgeprägte Kommunikations-, Präsentations- und interkulturelle Kompetenzen.
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise mit ausgeprägten Organisationsfähigkeiten und Belastbarkeit.
- Generelle Reisebereitschaft.

## Unser Angebot

Wir bieten Ihnen die Mitarbeit in einem äußerst engagierten Team in einem internationalen Umfeld und einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit kurzen Entscheidungswegen an. Sie profitieren von folgenden Benefits:

- 30 Tage Urlaub + Heiligabend, Silvester, Rosenmontag
- Deutschlandticket
- Betriebliche Altersvorsorge
- Firmenfitness, Urban Sports Club
- Weiterbildungsbudget

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und CV in deutscher oder englischer Sprache, Gehaltsvorstellung, Verfügbarkeit) per E-Mail bis **spätestens 15.02.2026 an [bewerbung@sequa.de](mailto:bewerbung@sequa.de)**. Bei gleicher Qualifikation werden Menschen mit Behinderung bevorzugt berücksichtigt.