

Die sequa gGmbH ist eine weltweit tätige, gemeinnützige Entwicklungsorganisation. Wir führen seit 1991 in enger Zusammenarbeit mit der deutschen Wirtschaft Programme und Projekte der internationalen Zusammenarbeit durch. Das Unternehmen bietet Kompetenz und Erfahrung in den Geschäftsfeldern Kammer- und Verbandsförderung, Berufliche Bildung und Handelsförderung. Sitz des Unternehmens ist Bonn. sequa beschäftigt über 100 Mitarbeitende (2025) und erwirtschaftet einen Umsatz von 56 Mio. EUR (2024).

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir eine*n

Abteilungsleiter/in BMZ Programme (m/w/d)

Dienstort: Bonn
Umfang: Vollzeit
Zeitraum: für 2 Jahre befristet (Entfristung wird angestrebt)

Ihre Aufgaben

- Gesamtverantwortung für die operative und strategische Steuerung der BMZ-Programme (Kammer- und Verbandspartnerschaften, Berufsbildungspartnerschaften, Gewerkschaftspartnerschaften) der Abteilung, einschließlich Planung, Priorisierung, Qualitätssicherung, Ressourcensteuerung sowie frühzeitiger Identifikation und Bearbeitung von Risiken und Engpässen
- Disziplinarische und fachliche Führung des Teams (ca. 10 FTE); Förderung einer vertrauensvollen, lernorientierten und kollaborativen Führungskultur mit hoher Eigenverantwortung
- Sicherstellung einer wirkungsorientierten, adaptiven und effizienten Programmsteuerung unter Berücksichtigung sich verändernder politischer, wirtschaftlicher und institutioneller Rahmenbedingungen
- Personaleinsatz- und Ressourcenplanung, Steuerung und Optimierung von Prozessen der Abteilung sowie Sicherstellung der Qualitäts- und Leistungsziele der Projekte
- Verantwortung für die Einhaltung von Gebervorgaben, Compliance-, Berichts- und Nachweisanforderungen sowie für ein vorausschauendes Fördermittel- und Risikomanagement
- Beitrag zur strategischen Weiterentwicklung des BMZ-Portfolios sowie Mitwirkung an Akquise-, Angebots- und Produktentwicklungsprozessen in enger Abstimmung mit relevanten internen Schnittstellen
- Initiierung und Begleitung von Veränderungs- und Weiterentwicklungsprozessen mit Blick auf Effizienz, Digitalisierung, Wissensmanagement, organisationsweites Lernen und zukunftsfähige Strukturen
- Förderung daten- und wirkungsorientierter Entscheidungsprozesse sowie Nutzung geeigneter digitaler und KI-gestützter Anwendungen zur Verbesserung von Qualität, Transparenz und Zusammenarbeit
- Vorbereitung von Entscheidungen für die Bereichsleitung durch strukturierte Aufbereitung von Handlungsoptionen, Risiken, Auswirkungen und Empfehlungen
- Förderung einer konstruktiven, partnerschaftlichen und diskriminierungssensiblen Zusammenarbeit mit nationalen und internationalen Partnern

Ihr Profil

- **Ausbildung:** Abgeschlossenes Hochschulstudium (Internationale Beziehungen, VWL, BWL, WiWi, Jura, Geografie, Politikwissenschaften, Soziologie oder vergleichbar)
- **Berufserfahrung:** Mehrjährige Berufserfahrung im Management komplexer Programme und/oder Projekte der internationalen Entwicklungszusammenarbeit im Umfeld von BMZ-geförderten Vorhaben
- **Führung:** Mehrjährige Erfahrung in der fachlichen und disziplinarischen Führung von Teams, einschließlich Personal- und Ressourcenplanung sowie Entwicklung leistungsfähiger und resilienter Teamstrukturen
- **Fachliches Know-how:** Fundiertes Verständnis von BMZ-Programmlogiken, Fördermittelsteuerung, Compliance- und Berichtspflichten sowie relevanten Geberanforderungen
- **Stakeholder Management:** Erfahrung in der Zusammenarbeit mit öffentlichen Auftraggebern, detaillierte Kenntnisse der Prozesse und Strukturen des BMZ, Akquise-Erfahrungen sowie Netzwerk in das BMZ hinein, souveränes Auftreten in komplexen Abstimmungs- und Steuerungskontexten
- **Strategie & Geschäftsentwicklung:** Erfahrung in der strategischen Weiterentwicklung von Programmen, Geschäftsfeldern oder Portfolios sowie in Akquise-, Angebots-, Produkt- oder Projektentwicklungsprozessen
- **Wirkungsorientierung & Organisationsentwicklung:** Erfahrung mit wirkungsorientierter Steuerung, organisationalem Lernen, Wissensmanagement oder adaptiven Managementansätzen; Fähigkeit, strategische Entscheidungen oder Veränderungsprozesse konstruktiv mitzutragen und organisationsweit konsistent umzusetzen
- **Programm-Marketing & Außendarstellung:** Erfahrung in der strategischen und operativen Außendarstellung von Projekten und Programmen
- **Kommunikation:** Ausgeprägte Kommunikations-, Moderations- und Konfliktlösungskompetenz sowie Fähigkeit, kritische Themen frühzeitig transparent zu adressieren
- **Sprachen:** Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen die Mitarbeit in einem äußerst engagierten Team in einem internationalen Umfeld und einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit kurzen Entscheidungswegen an. Sie profitieren von folgenden Benefits:

- Attraktives Vergütungssystem inkl. Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitgestaltung und mobiles Arbeiten
- 30 Tage Urlaub + Heiligabend, Silvester, Rosenmontag
- Deutschlandticket
- Betriebliche Altersvorsorge
- Firmenfitness, Urban Sports Club, benefits.me
- Zentrale Lage, sehr gute Anbindung an den ÖPNV
- Weiterbildungsbudget
- Teamevents

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und CV in deutscher Sprache, Gehaltsvorstellung, Verfügbarkeit) per E-Mail bis **spätestens 17.06.2026** an bewerbung@sequa.de. Bei gleicher Qualifikation werden Menschen mit Behinderung bevorzugt berücksichtigt.