

Die sequa gGmbH ist eine weltweit tätige, gemeinnützige Entwicklungsorganisation. Wir führen seit 1991 in enger Zusammenarbeit mit der deutschen Wirtschaft Programme und Projekte der internationalen Zusammenarbeit durch. Das Unternehmen bietet Kompetenz und Erfahrung in den Geschäftsfeldern Kammer- und Verbandsförderung, Berufliche Bildung und Handelsförderung. Sitz des Unternehmens ist Bonn. sequa beschäftigt über 100 Mitarbeiter (2022) und erwirtschaftet einen Umsatz von 58 Mio. EUR (2021).

Zur Ergänzung unseres Gutachterpools im Rahmen unserer BMZ-finanzierten Partnerschaftsprogramme suchen wir

Kurzzeit-Experten/in (m/w/d)

für die Durchführung von Projektprüfungen und Projektfortschrittskontrollen

Dienstort: Deutschland und unsere Partnerländer weltweit

Einsatzdauer: Ein bis mehrere Wochen pro Jahr (nach individueller Vereinbarung)

Die Programme

Kammer- und Verbandspartnerschaften (KVP), Berufsbildungspartnerschaften (BBP) sowie PartnerAfrika (PA) sind Programme des Bundesministeriums für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ), die im Rahmen der Zusammenarbeit mit der Wirtschaft gefördert werden. Ziel ist die Bekämpfung von Armut durch Förderung einer nachhaltigen Wirtschaftsentwicklung und mehr Beschäftigung in den Partnerländern. In den drei Programmen agieren deutsche Kammern, Verbände und deren Einrichtungen als Projektträger und führen selbständig Vorhaben durch. Dabei arbeiten sie eng mit ihren lokalen Partnern zusammen. Mit den Programmen möchte das BMZ die Erfahrung und das Know-how der verfassten deutschen Wirtschaft für die Entwicklungszusammenarbeit mobilisieren und die direkte Kooperation zwischen nicht-staatlichen Trägern ermöglichen.

sequa ist als Durchführungsorganisation für die Koordinierung und Administration der Partnerschaftsprogramme verantwortlich. Dazu gehört auch die Durchführung von Projektprüfungen im Vorfeld eines Projektes sowie Projektfortschrittskontrollen nach Ende einer Projektphase. Regelmäßig beauftragt sequa hierfür externe Gutachter.

Ihre Aufgaben / Ihre Verantwortung

- Durchführung von ca. einwöchigen Projektprüfungen bzw. Projektfortschrittskontrollen vor Ort im Partnerland oder virtuell zur Begutachtung und Planung eines vorliegenden Projektvorschlags oder zur Überprüfung und Einschätzung des Projektfortschritts eines laufenden Projektes. Die Abstimmung der Reise- und Gesprächsplanung erfolgt gemeinsam mit sequa und dem deutschen Partner.
- Durchführung von ca. halbtägigen Abschlussworkshops zum Ende einer Prüfmision oder Projektfortschrittskontrolle. Dieser dient der Präsentation und Diskussion der vorläufigen Ergebnisse der Prüfung / Projektfortschrittskontrolle bei den deutschen und ausländischen Partnerorganisationen.
- Erstellung von Gutachterberichten in deutscher Sprache über die Ergebnisse der Prüfung / Projektfortschrittskontrolle. Diese enthalten im Falle einer Prüfung auch Empfehlungen für das Projektdesign und das Projektmanagement eines Neuprojektes sowie im Fall einer Projektfortschrittskontrolle

Unsere Anforderungen / Ihre Qualifikation

- Einschlägige Berufserfahrung in Programmen und Projekten der Entwicklungszusammenarbeit, vor allem im Bereich der nachhaltigen Wirtschaftsentwicklung;
- Kenntnis und Beherrschung der Methoden von Projektplanung, -monitoring und -evaluierung einschl. der Konzeption von Wirkungsketten und der sicheren Anwendung der OECD-DAC Kriterien; nachgewiesene Expertise in der Abfassung von entwicklungspolitischen Gutachten und Berichten;
- Gute Kenntnisse und Arbeitserfahrungen im sequa-Themenfeld der Privatsektorförderung, vorzugsweise in der „Kammer- und Verbandsentwicklung“ und/oder „Beruflichen Bildung“;
- Kenntnisse der Regularien BMZ-geförderter Zuwendungsprojekte gewünscht;
- Fähigkeit im Team und mit verschiedenen Stakeholdern in einem komplexen internationalen Kontext zu arbeiten;
- Interkulturelle Kommunikationskompetenzen, Präsentations- und Moderationsfähigkeiten;
- Gute IT- (Excel, Word, PowerPoint) und Layout-Kenntnisse zur Erstellung des Gutachtenberichts;
- Exzellente Ausdrucksweise (schriftlich und mündlich) in Englisch und idealerweise Kenntnisse einer weiteren Sprache (bspw. Französisch, Spanisch, Portugiesisch);
- Bereitschaft zu weltweiten Reisen;
- Kenntnisse der Kultur und Arbeitsweise in unseren Partnerländern sind von Vorteil.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und CV, Honorarvorstellung) per E-Mail an:

Susanne Sattlegger
susanne.sattlegger@sequa.de
+49 228 98238-12.