



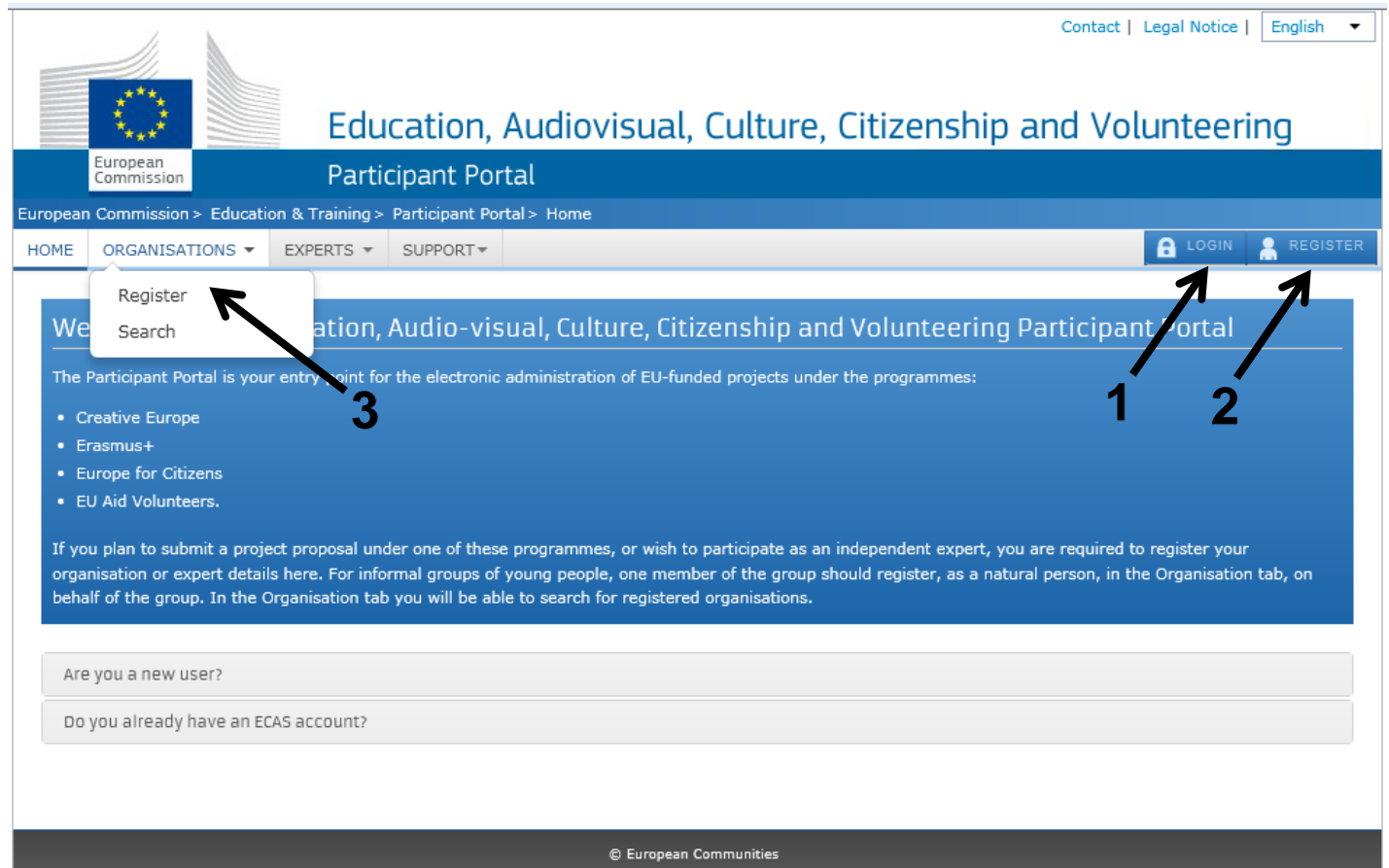
Participant Portal (URF)

Registrierung zur Durchführung von Projekten im Programm ERASMUS+ Anleitung für Antragsteller

Um einen Antrag für Leitaktionen 1 oder 2 einreichen zu können, müssen Sie Ihre Organisation im Participant Portal registrieren. Am Ende der Registrierung wird jeder Organisation ein Programmteilnehmer-Identifications-Code (PIC) zugewiesen, der für die nächsten sieben Jahre der aktuellen Programmgeneration gilt.

Registrierung

Der Zugang zum Participant Portal erfolgt unter <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/> mit Ihrem EU-Login (E-Mail und Passwort).



1

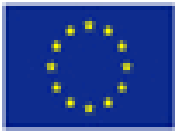
Zugang zum Teilnehmerportal mit Ihrem EU-Login

2

Falls Sie keinen EU-Login haben, erfolgt hier die Registrierung

3

Nach erfolgreichem Login im Participant Portal, klicken Sie bitte auf „Organisations“ und anschließend darunter auf „Register“



Erasmus+

Nationale Agentur
beim Bundesinstitut
für Berufsbildung

NABiBB
BILDUNG FÜR EUROPA

Klicken Sie bitte auf die blaue Schaltfläche „**Register Organisation**“ um Ihre Einrichtung zu registrieren oder auf „**Resume Registration**“ um Änderungen bei einer bereits registrierten Organisation vorzunehmen.

Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering

Participant Portal

European Commission > Education & Training > Participant Portal > Register An Organisation

HOME ORGANISATIONS PROJECTS EXPERTS SUPPORT FABIAN KRUMBACH

Register an Organisation

To participate in proposals and projects, you must register your organisation first.

After registration, a unique identifier is assigned to your organisation

This is the 9-digit **PIC (Participant Identification Code) number** that will be used as a reference by the Commission in any future interactions. A **single registration** is required for each organisation in the system.

Please keep the legal data of the organisation and programme related information at hand. You can check the information you will need for the registration in the documentation of the call for proposals. Please note that you have to register your organisation before submitting a project application.

You can pause the registration process at any time and continue it later. The system automatically saves your draft registration and will keep it until you complete it or for up to one year after its last edit.

REGISTER ORGANISATION **RESUME REGISTRATION**

Reiter „Welcome/Identification“

Tragen Sie hier den rechtsgültigen, vollständigen Namen Ihrer Organisation ein. Das System prüft anhand dieser eingegebenen Daten, ob Ihre Organisation schon im Participant Portal registriert ist. Falls ja, wird diese angezeigt und Sie können diese nutzen für Ihren Antrag. Wenn nein, klicken Sie bitte die untenstehende Checkbox an.

Welcome **Identification** Organisation Contact Summary Success

Identification

Please fill in some preliminary information about your organisation required to check if this organisation has already been registered, as well as to identify any existing PIC numbers of similar organisations that could potentially match your request.

Legal name *

Establishment/Registration country *

Registration number

VAT number *

VAT number not applicable

Website

The format should be www.homepage.domain - for example

Bitte halten Sie die grundlegenden rechtlichen Informationen zu Ihrer Organisation (z. B. Handelsregistereintrag) bereit, so dass Sie die Registrierung schnell und korrekt ausfüllen können.
Der Registrierungsprozess dauert in der Regel ca. 5-10 Minuten.

Nach Klicken auf erhalten Sie Infos zu dem auszufüllenden Feld

Falls Sie keine VAT Nummer haben, klicken Sie bitte in das Kästchen. Das Feld ist dann grau unterlegt.

Anschließend klicken Sie bitte unten auf **Next >**. Sie können auch jederzeit links unten **Save** (speichern).



Reiter „Organisation“

Tragen Sie die notwendigen Angaben zu Ihrer Organisation ein. Die Felder mit einem (*) sind Pflichtfelder.

Welcome Identification **Organisation** Contact Summary Success

Organisation

Fill in the information related to the organisation you want to register, as stated in your official documents (registration act/statute, VAT extract, etc)

Legal name and status

Legal name *

Describe the legal status of your organisation by selecting the appropriate options

Legal status

a natural person a legal person

non-profit for profit

private entity public body

NGO

Registration data

Establishment/Registration country *

Registration number **1**

Registration date

Registration authority **2**

Legal form *

VAT number *

VAT number not applicable

Nace code

Business name

Official language *

Legal Address

Enter the official registered address of the beneficiary

Region/country

Street name and number *

P.O. Box

Postal code

City *

Main phone *

Fax

Secondary phone

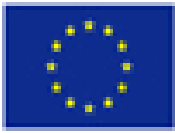
Website

The format should be www.homepage.domain - for example, www.mycomp

Save Saved at: 08:38:53 06/11/2015 < Prev Next >

Wenn Ihre Organisation keine Handelsregisternummer hat, tragen Sie bitte bei 1 und 2 „not applicable“ und bei Registration Date das Datum **01.01.1900** ein.

Bei Telefon- und Faxnummern sollten Sie darauf achten, dass Sie diese wie folgt eingeben: **+49Vorwahl-Nummer.**



Reiter „Contact“

Geben Sie bitte die offiziellen Kontaktdaten für die Kommunikation mit Ihrer Organisation während des Validierungsverfahrens ein. Falls Sie die Registrierung im Namen Ihrer Partnerorganisation vornehmen, tragen Sie bitte die Kontaktperson der Partnereinrichtung ein. Wichtig dabei ist, eine Mailadresse der Partnereinrichtung anzugeben, damit diese auch Zugang zu deren PIC haben.

Welcome Identification Organisation **Contact** Summary Success

Contact information

Until the [LEAR of the organisation](#) has not been validated, the Commission will use this information to contact you and send automatic e-mail notifications about the actions to do. You have the so-called [Self-Registrant role](#) on the Participant Portal.

Contact person

Is Fabian KRUMBACH the contact person? Yes No

Title

Position in the organisation

Department

Professional e-mail *

Gender * Female Male

Last name *

First name *

Address

Use the existing organisation's address? Yes No

Street name and number *

P.O. box

Postal code

City *

Country *

Region/county

Phones

Use the existing organisation's phone numbers? Yes No

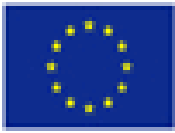
Main phone *

Fax

Secondary phone

 Saved at: 09:04:09 06/11/2015

Sofern die Kontaktadresse mit der Adresse der Organisation übereinstimmt, kann „Yes“ geklickt werden und die Angaben werden automatisch übernommen.





Erasmus+

Nationale Agentur
beim Bundesinstitut
für Berufsbildung

NABiBB
BILDUNG FÜR EUROPA

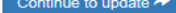
Reiter „Summary“

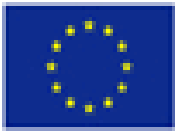
Bevor Sie die Registrierung abschließen, können Sie unter Summary Ihre Eingaben überprüfen und evtl. ändern indem

Sie auf  klicken. Um Ihre Registrierung zu beenden, klicken Sie unten auf .

Reiter „Success“

Nach Beendigung der Registrierung erhalten Sie Ihre PIC (siehe grüner Kasten). Gleichzeitig empfängt die

Kontaktperson eine Bestätigungsmail. Klicken Sie anschließend auf  um die notwendigen Dokumente hochladen zu können.



Es öffnet sich nun ein neues Fenster. Sie finden auf der linken Seite mehrere Reiterkarten, die Sie nutzen können. Bitte füllen Sie den Bereich „LEAR“ **nicht** aus! Dieser ist für andere EU-Projekte, wie Horizon 2020 gedacht.

Education and training
Participant Portal - Beneficiary Register

Welcome Fabian KRUMBACH. You can edit the data of organisation **Mustermann Schule** PIC: 924391474

Organisation HOW TO

Organisation data
Registration information

Legal name * Mustermann Schule

Business name Business name

Describe the legal status of your organisation by selecting the appropriate options

Legal status
 a natural person a legal person
 non-profit for profit
 private entity public body
 NGO

Official language * German (de)

Establishment/Registration country * Germany (DE)

Legal form * UNKNOWN

VAT number *
 VAT number
 VAT number not applicable
 not applicable

Registration number
 not applicable

Registration date 01-01-1900

Registration authority Registration authority

Nace code --Select one--

Legal Address
 Official registered address of the beneficiary

Street name and number * Musterstraße 5

P.O. Box P.O. Box

SME

Bei SME füllen Sie bitte nur den roten Kasten aus. Diese Infos reichen für Erasmus+-Projekte aus

in some Horizon 2020 calls (specified in the topic conditions and submission system) the SME Self-Assessment is mandatory and the lack of it may block your submission. Find additional information about the SME Self-Assessment on the [IT HOW TO wiki](#).

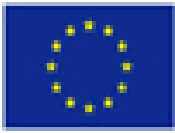
[Start SME self assessment](#)

SME Self-Declaration

If the SME Self-Assessment is not necessary in your case (e.g. for the Education, Audio-visual and Culture programmes), use the declaration below.

I declare my organisation as

SME Non SME as from



Documents

Klicken Sie bei Documents auf **Add document** um Dokumente hochzuladen. Es erscheint dann folgende Ansicht:

Klicken Sie zuerst auf „Durchsuchen“, um die gewünschte Datei hochzuladen. Anschließend klicken Sie unten auf **Submit for processing**. Das Dokument erscheint dann in der Ansicht. Das Dokument darf die Maximalgröße von 6 MB per Dokument nicht überschreiten.

Für eine erfolgreiche Validierung müssen Sie folgende Dokumente hochladen:

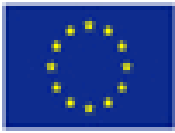
- Formular: [Rechtsträger privat](#) plus Nachweis (z. B. Handelsregistereintrag) oder Formular: [Rechtsträger öffentlich](#) plus Nachweis (z. B. amtliches Dokument, das Schaffung der Einrichtung belegt)
- ein ausgefülltes und von der Bank und Einrichtung unterschriebenes [Formblatt Finanzangaben](#)
- bei Anträgen **von privaten Organisationen** mit beantragtem Zuschuss von mehr als 60.000 €, fügen Sie bitte eine Kopie des offiziellen, extern geprüften Jahresabschlusses bzw. eine GuV-Rechnung für das letzte abgeschlossene Geschäftsjahr bei.
- bei Anträgen **von privaten Organisationen** mit beantragtem Zuschuss von mehr als 60.000 €, die in den letzten zwei Jahren mehr als 50 % ihrer Jahreseinnahmen aus staatlichen Quellen bezogen hat oder von öffentlichen Einrichtungen oder ihren Vertretern kontrolliert wird und damit als öffentliche Einrichtung gilt, fügen Sie bitte eine Bescheinigung eines Steuerberaters oder Wirtschaftsprüfers bei, der dies bestätigt.

HINWEIS für KA1: Partnerorganisationen in der Mobilität müssen keine Dokumente hochladen
(Ausnahme sind hier Partner innerhalb eines Konsortiums)

HINWEIS für KA2: alle Partnerorganisationen müssen das Formular „Rechtsträger“ plus Nachweis hochladen

Abschluss der Registrierung und erforderlichen Eintragungen

Nachdem Sie alle erforderlichen Dokumente hochgeladen und die Pflichtfelder ausgefüllt haben, klicken Sie auf der linken Seite auf „Submit changes“



Änderung der eingegebenen Daten und Upload von Dokumenten

Wenn Sie später weitere Dokumente hochladen bzw. Änderungen vornehmen möchten, loggen Sie bitte ein, klicken auf „Organisations“ und wählen Sie aus dem Drop-down Menü „My Organisations“ aus.

Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering
Participant Portal

European Commission > Education And Formation > Participant Portal > My Organisations

HOME ORGANISATIONS EXPERTS SUPPORT DEMO USER

My organisations

LEGEND VO View Organisations MO Modify Organisations OR View Proposals OR View Roles VP View Profile

Show 10 entries Search

NAME	PIC	VAT	STATUS	ACTIONS
Demo Organisation	949701296	BE123456789	DECLARED	VO MO

Showing 1 to 1 of 1 entries. PREVIOUS 1 NEXT

Klicken Sie auf **MO**, um Ihre Daten zu ändern und Dokumente hochzuladen. Es öffnet sich ein neues Fenster mit Ihren vorausgefüllten Daten.

Anlegen weiterer Kontaktpersonen

Wir empfehlen Ihnen weiteren Personen Ihrer Einrichtung Zugang zum erstellten PIC zu geben, falls Sie mal nicht erreichbar sein sollten.

Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering
Participant Portal

European Commission > Education & Training > Participant Portal > My Organisations

HOME ORGANISATIONS PROJECTS EXPERTS SUPPORT FABIAN KRUMBACH

My organisations

LEGEND VO View Organisations MO Modify Organisations OR View Roles

Show 10 entries Search

LEGAL NAME	PIC	VAT	STATUS	ACTION
General13	934053450		DECLARED	VO MO OR
Clown GmbH	914688758		DECLARED	VO MO OR
Mustermann Schule	924391474		DECLARED	VO MO OR
Tester5135	949165856		DECLARED	VO MO OR

Showing 1 to 4 of 4 entries. PREVIOUS 1 NEXT

EDIT ORGANISATION ROLES ADD ROLES

Klicken Sie auf **OR**, um weiteren Personen Zugang zum PIC zu verschaffen. Es öffnet sich anschließend ein neues Fenster.

Klicken Sie zuerst auf

, und im sich anschließenden neu öffnenden Fenster auf

Sie können dann weitere Kontaktpersonen anlegen. Die neue Kontaktperson und der Ersteller des PIC's erhalten zur Bestätigung eine Mail von der Europäischen Kommission. Bitte beachten Sie, dass die neuangelegte Kontaktperson einen EU-Login haben muss, damit Sie sich im Participant Portal einloggen und den PIC sehen kann.



Erasmus+

Nationale Agentur
beim Bundesinstitut
für Berufsbildung

NABiBB
BILDUNG FÜR EUROPA

Organisation File

[Details](#) [Roles](#) [Projects](#) [Proposals](#)

Organisation: Clown GmbH **Pic:** 914688758

Show 10 entries



Search:

ROLE	NAME	EMAIL	USERNAME	ACCOUNT DATA CHANGE DATE	PROJECT (PROPOSAL)
Self Registrant	Fabian KRUMBACH	krumbach@bibb.de	nkrumbfa	n.a.	

Showing 1 to 1 of 1 entries.

← PREVIOUS 1 NEXT →

[EDIT ORGANISATION ROLES](#)