

Stellenausschreibung

Veröffentlicht am 02.04.19

Wir sind eine gemeinnützige Tochtergesellschaft der Spitzenverbände der deutschen Wirtschaft und der GIZ. Für öffentliche und private Kunden führen wir Programme und Projekte der internationalen Zusammenarbeit durch. In den 28 Jahren unseres Bestehens haben wir mit unseren Projektpartnern über 1.000 Projekte in mehr als 100 Ländern erfolgreich realisiert.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir im Zuge unserer langfristigen Nachfolgeplanung und zur Verstärkung unseres Teams Finance & Controlling den/die

Stv. Leiter/in Buchhaltung

Dienstort: Bonn
Vertragsdauer: ab 01.07.2019, zunächst auf 2 Jahre befristet
Stellenumfang: Vollzeit (Teilzeit mit mindestens 60 % möglich)

Ihr Arbeitsbereich

Unsere Buchhaltung ist für die Kontierung aller Geschäftsfälle, die (Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen-, Lohn-, Bilanz- und Steuer-) Buchhaltung, die Abwicklung aller Zahlungen, für betriebswirtschaftliche Auswertungen und das Liquiditätsmanagement auf Unternehmensebene verantwortlich.

Darüber hinaus ist die Buchhaltung für die Prüfung aller nicht projektbezogenen Verträge, Belege, Rechnungen, die Überwachung aller zugehörigen Zahlungsströme verantwortlich.

Die Buchhaltung ist der Ansprechpartner für Finanzämter, Banken, Sozialversicherungsträger, Unterstützungskassen bzw. Versorgungswerke, Träger der gesetzlichen Unfallversicherung, das Amt für Schwerbehindertenrecht, die SWB Bus und Bahn sowie für den Jahresabschlussprüfer.

Ihre Aufgaben/Verantwortung

- Prüfung und Kontierung von Eingangs-Rechnungen und Gutschriften auf Vollständigkeit der betriebsinternen Bearbeitungsvermerke und auf rechnerische Richtigkeit
- Buchung aller Projektabrechnungen und aller Ein- und Ausgänge auf den Bankkonten
- Bearbeitung der Reisekostenabrechnungen unserer Mitarbeiter
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Pflege der Banking-Software
- Überwachung eingehender Zahlungen und der Mittelbestände auf allen Bankkonten
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses und der Prüfung durch den Wirtschaftsprüfer
- Anlagenbuchhaltung
- Entwicklung von Controlling-Methoden und Wirtschaftlichkeitsanalysen, Sonderaufgaben
- Abwesenheitsvertretung der Leitung Buchhaltung und Übernahme entsprechender Aufgaben wie z.B. die Vorbereitung der monatlichen Gehaltsabrechnung und Unterstützung der Abrechnungs-Dienstleister

Seite 1 von 2

Unsere Anforderungen/Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kfm. Bereich (z.B. Steuerfachgehilfe, Finanzbuchhalter, o.ä.) oder abgeschl. Hochschulstudium mit Fachrichtung BWL (ersatzweise: vergleichbare Berufserfahrung)
- Erfahrung im kaufm. Rechnungswesen bei Kontierung, Buchung und internationalem Zahlungsverkehr
- Bilanzsicherheit und Erfahrung mit Jahresabschluss-Prüfungen durch Wirtschaftsprüfer
- Erfahrung im Umgang mit dem Finanzamt (Umsatzsteuer, Einkommensteuer, Körperschaftssteuer, Gemeinnützigkeitsfragen), den Sozialversicherungsträgern und der Berufsgenossenschaft
- Erfahrung im Umgang mit Geschäftsbanken und im Devisentransfer in Entwicklungsländer
- Wünschenswert, aber nicht Bedingung: Kenntnisse des deutschen Zuwendungsrechts und Erfahrungen im Umgang mit folgenden Gesetzen bzw. Richtlinien (BHO incl. Nebenbestimmungen und Kommentierungen, BRKG, ARV, BUKG, VOL) sowie Kenntnisse im Steuerrecht und Sozialversicherungsrecht (v.a. EStG, UStG, SGB V) und im Arbeitsrecht
- Ausgezeichnete Anwenderkenntnisse einer Buchhaltungssoftware sowie von Excel, Outlook, MS Word
- Gute Englisch-Kenntnisse
- Hohe Belastbarkeit und sehr strukturierter Arbeitsstil
- Zero-Failure-Ansatz und hohes Zahlenverständnis
- Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Bereitschaft zu ständiger Weiterbildung (wg. ständiger gesetzlicher Änderungen bei der Rechnungslegung)
- Absolute Zuverlässigkeit und Integrität

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 01.05.2019**
(Anschreiben, CV, Gehaltsvorstellung, Verfügbarkeit)
per E-Mail an

Frau Manuela Borkenhagen
manuela.borkenhagen@sequa.de
0228-98238-50